










**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4810/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	<p>Kepala Biro Kepegawaian, Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p>
Nama SOP	: Penyelesaian Surat Cuti Besar/Alasan Penting Bagi PNS Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri3 Perka BAKN Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS4 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan5 SE Sekretaris Jenderal Kemenkes Nomor HK.02.02/III/1799/2018 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan cuti bagi PNS2 Memahami pedoman/juklak/juknis tentang cuti PNS
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengelolaan Surat Masuk2 SOP Permintaan Kelengkapan Berkas	Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1 Peraturan perundang-undangan dan pedoman/juklak/juknis tentang cuti PNS2 Komputer dengan program Microsoft Office
Peringatan : <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka surat Cuti Besar/Alasan Penting Bagi PNS Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama tidak dapat terselesaikan dengan baik</p>	Pencatatan dan Pendataan : <p>Penyelesaian surat Cuti Besar/Alasan Penting Bagi PNS Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dicatat dalam buku agenda Sub Bagian Peraturan Kepegawaian dan Penegakan Disiplin Pegawai</p>

Prosedur Penyelesaian Surat Cuti Besar/Alasan Penting Bagi PNS Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai	Kasubbag Gakdis dan Ranwai	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai terkait penyelesaian surat Cuti Besar/Alasan Penting					Berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	1 menit	Arahan, berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	Terkait dengan SOP Pengelolaan surat masuk
2	Memberikan instruksi kepada Kasubbag Ranwai dan Gakdiswai untuk menyelesaikan surat Cuti Besar/Alasan Penting					Arahan, berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	1 menit	Disposisi, berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	
3	Menganalisa, mengkonsep dan menugaskan Analisis Kepegawaian untuk menyelesaikan surat Cuti Besar/Alasan Penting					Disposisi, berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	10 menit	Berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	
4	Mencatat berkas dan melakukan verifikasi serta memeriksa kelengkapan dan keabsahan berkas usulan					Berkas usulan Cuti Besar/Alasan Penting	13 menit	Berkas usulan yang telah diperiksa kelengkapannya dan diverifikasi	Terkait dengan SOP Permintaan Kelengkapan Berkas (dalam hal berkas tidak lengkap)
5	Menyusun konsep surat Cuti Besar/Alasan Penting					Berkas usulan yang telah diperiksa kelengkapannya dan diverifikasi	6 menit	Konsep surat Cuti Besar/Alasan Penting	
6	Mempelajari, menelaah dan memberikan paraf pada konsep surat Cuti Besar/Alasan Penting					Konsep surat Cuti Besar/Alasan Penting	2 menit	Konsep Surat Cuti Besar/Alasan Penting yang telah diparaf oleh Kasubbag	Dalam hal terdapat koreksi, Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep surat cuti
7	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep surat Cuti Besar/Alasan Penting					Konsep Surat Cuti Besar/Alasan Penting yang telah diparaf oleh Kasubbag	2 menit	Konsep Surat Cuti Besar/Alasan Penting yang telah diparaf oleh Kabag	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep surat cuti
8	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep surat Cuti Besar/Alasan Penting					Konsep Surat Cuti Besar/Alasan Penting yang telah diparaf oleh Kabag	2 menit	Konsep Surat Cuti Besar/Alasan Penting yang telah diparaf oleh Karopeg	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep surat cuti